

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

SLAUGYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Slaugytojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgyta slaugytojo padėjėjo kvalifikacija.
 - 3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, sveikatos stiprinimo ir ligų profilaktikos principais, darbuotojų saugos ir sveikatos principais, higienos normų, aseptikos ir antiseptikos reikalavimais, medicinos priemonių (prietaisų) veikimo ir valdymo principais, medicininės reabilitacijos principais, medicinos priemonių (prietaisų) paruošimo dezinfekcijai ir sterilizacijai būdais, slaugos proceso principais, sveikos mitybos principais.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. padeda slaugytojui rinkti svarbiausius duomenis, kurių reikia individualiai ir komandinei slaugai;
 - 4.2. savarankiškai arba, vadovaujant slaugytojui, slaugo klientus;
 - 4.3. teikia klientui kasdienes asmens higienos paslaugas;
 - 4.4. paruošia ir prižiūri slaugos priemones, kurių reikia slaugos veiksmams atlikti;
 - 4.5. laiku informuoja slaugytoją, kliento artimuosius apie kliento sveikatos būklės pokyčius, komplikacijas, vartojamų vaistų nepageidaujamą poveikį ar kitaip pablogėjusią sveikatą;
 - 4.6. moko klientą ir jo šeimos narius ar artimuosius sveikos gyvensenos, sveikatos tausojimo ir išsaugojimo, lėtinių ligų valdymo principų;
 - 4.7. rūpinasi, mirus slaugančiam asmeniui, jo laidojimu (jei nėra giminių);
 - 4.9. teikia Paslaugų teikimo sutartyje nurodytas ir su klientu suderintas paslaugas;
 - 4.11. pildo kiekvieną darbo dieną kasdieninės veiklos lapą ir, pasibaigus mėnesiui, informuoja socialinio darbo organizatorių apie atliktus darbus, klientų sveikatos būklę, situacijos pasikeitimą, poreikius bei kt.;

4.12. laikosi profesinės etikos principų, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidžia, saugo profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laiko konfidencialia;

4.13. vykdo kitus teisėtus socialinio darbo organizatoriaus ir slaugytojo pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)